



Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica, accesso all'Area Riservata e Guida alle Adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro SUAM

Destinatario: Amministrazioni Aderenti sul territorio della Regione Marche

Luglio 2020

Sommario:

Informazioni sul documento	2
Versione	2
Scopo	2
Riferimenti ad altri documenti.....	2
Definizioni – acronimi – glossario	2
1 Piattaforma Telematica	3
2 Prerequisiti – dotazione informatica	4
3 Accesso all’area riservata	5
3.1 Registrarsi su Cohesion	6
3.2 Accedere con Cohesion ad Appalti e Contratti e-Procurement.....	8
3.2.1 Accesso con Choesion.....	8
3.2.2 Accesso con sistema federato (SPID)	9
3.2.3 Primo accesso alla piattaforma (richiesta abilitazione)	10
3.2.4 Accesso alla piattaforma (post-abilitazione).....	11
4 Adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro SUAM	12
4.1 Creazione della nuova procedura di adesione - Passo 1	12
4.2 Selezione del tipo di appalto – Passo 2.....	13
4.3 Ricerca della gara a cui aderire – Passo 3.....	13
4.4 Inserimento dei dati della procedura – Passo 4	14
4.5 Inserimento importo affidato – Passo 5	14
4.6 Conferma dei dati di aggiudicazione – Passo 6	15
4.7 Stampa e associazione ordinativo – Passo 7	16
5 Assistenza	20
5.1 Assistenza tecnica sulla piattaforma	20
5.2 Assistenza su Choesion	20
6 Manleva	21
7 Trattamento dei dati personali	22

Informazioni sul documento

Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	27/07/2020	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento

Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di accesso ed utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata Piattaforma Telematica Appalti&Contratti e-Procurement e le modalità di adesione agli accordi quadro/convenzioni da parte delle Amministrazioni aderenti.

Riferimenti ad altri documenti

Riferimenti

Definizioni – acronimi – glossario

Termine – acronimo	Significato
Piattaforma telematica	Nel contesto di riferimento si intende il sistema informatico (software e hardware) attraverso il quale è possibile espletare procedure di gara interamente gestite in modalità digitale nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice degli Appalti
Appalti&Contratti e-Procurement	Riferimento esplicito al nome della piattaforma telematica dell'Ente
Piattaforma di e-procurement	Sinonimo di piattaforma telematica
Sistema telematico	Sinonimo di piattaforma telematica
Procedure telematiche	Procedure gestite mediante la piattaforma telematica
Utente	Si intende l'operatore "utente" della piattaforma telematica
Amministrazione aderente	Le Stazioni Appaltanti che utilizzano accordi quadro/convenzioni stipulati tra il Soggetto Aggregatore della Regione Marche e il Fornitore, nel periodo della sua validità ed efficacia, nei limiti dell'importo massimo stabilito dall'accordo quadro/Convenzione medesimo;
Stazione Unica Appaltante Marche - Soggetto aggregatore (d'ora in poi "SUAM"):	soggetto di cui al DL 66/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014, con il compito di aggregare i fabbisogni delle Amministrazioni dei rispettivi ambiti territoriali;

1 Piattaforma Telematica

Appalti&Contratti e-Procurement è il nome della piattaforma telematica per l'espletamento delle procedure di affidamento in modalità elettronica, in particolare nel presente documento si fa riferimento alla componente dedicata agli operatori economici, il Portale Appalti.

Per effettuare un'adesione ad accordo quadro/convenzione è necessario, prima di effettuare le operazioni sotto riportate è necessario essere autorizzati all'adesione da parte della SUAM, soggetto aggregatore regionale.

I fini della presente guida si considerino sinonimi di "Appalti&Contratti e-Procurement" i termini: piattaforma telematica, piattaforma di e-procurement, sistema telematico.

2 Prerequisiti – dotazione informatica

Al fine di poter operare con la piattaforma telematica (per partecipare ad una procedura di gara, iscriversi ad un elenco operatori, ecc.), l'operatore deve essere dotato della necessaria strumentazione.

L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotata dei seguenti requisiti minimi:

- Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo)
- Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer 11 / Nuovo Microsoft Edge (consigliato)

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il certificato SSL con livello di codifica a 128bit). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate/rilasciate da oltre 3 anni (ad esempio Internet Explorer 8).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati. Per un utilizzo ottimale si raccomanda l'impiego di Mozilla Firefox.

Sulla postazione di lavoro devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- Microsoft Office
- Open Office o Libre Office
- Adobe Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

La postazione di lavoro deve inoltre essere dotata di software antivirus aggiornato.

Per maggiori indicazioni inerenti alle comunicazioni tra SUAM e operatore S.A. si rimanda comunque alla documentazione fornita dalla SUAM.

3 Accesso all'area riservata

Per poter interagire con la SUAM, gli operatori delle Amministrazioni aderenti devono accedere alla Piattaforma Telematica mediante l'indirizzo web

<https://appaltisuam.regione.marche.it/Appalti>

L'accesso all'applicativo è subordinato alla registrazione dell'operatore dell'Amministrazione aderente. Per accedere, quindi, è necessario disporre delle credenziali di accesso personali al **Servizio di Autenticazione Regionale Cohesion** oppure utilizzare un servizio di autenticazione federato come quello **SPID** oppure con **CIE**.



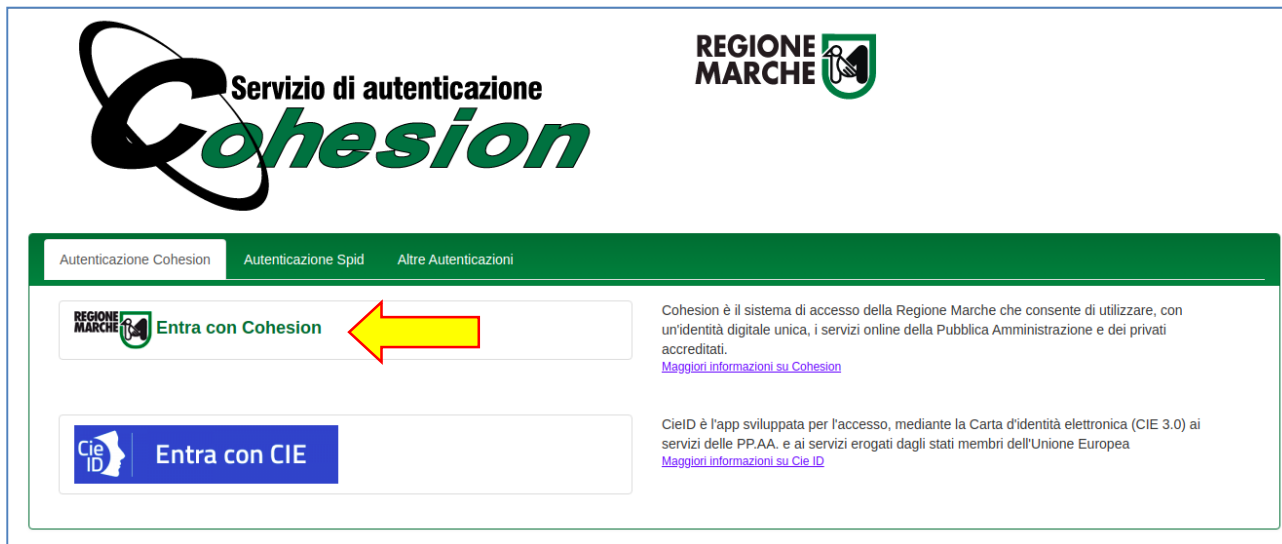
Qualora si disponga già delle credenziali di accesso al Servizio di Autenticazione Regionale Cohesion o federati (SPID) è possibile saltare i paragrafi seguenti e passare al paragrafo 3.2 per l'utilizzo della piattaforma.

3.1 Registrarsi su Cohesion

Qualora non si disponga di un account Cohesion o di un sistema federato alternativo (SPID, CIE, ecc.) sarà necessario effettuare la registrazione preliminare sul sistema Cohesion.

Digitando l'indirizzo <https://appaltisuam.regione.marche.it/Appalti> si verrà portati alla pagina di autenticazione del sistema Cohesion sotto illustrata.

Cliccare sulla sezione "Entra Cohesion".



Cliccare sulla sezione "Password Cohesion" e quindi sul link "Registrati".



Viene richiesto quindi l'inserimento del Codice Fiscale. La registrazione al sistema Cohesion è personale.

Indicare quindi il proprio codice fiscale e cliccare il pulsante "Cerca" che verificherà che non sia già stata fatta una registrazione in precedenza con tale Codice Fiscale.

In caso affermativo, comparirà il testo "Nessun cittadino Registrato..." e il pulsante "Registrazione" in basso a sinistra. Cliccare il pulsante "Registrazione" per procedere.

Dal seguente link è possibile visualizzare la **guida aggiornata per la "Registrazione su Cohesion"**.
<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Cittadinanza-digitale/Cohesion#Password-Cohesion>

Agenda Digitale
Agenda digitale e crescita digitale
Consultazione Enti locali ADM
Polo Strategico regionale - ELASiC
Crowd4Roads
MeetPad
Smart government
Banca dati regionale dei Procedimenti
WIFI spiagge
Accessibilità
Cittadinanza digitale
TISCris
Carta Raffaello
Cohesion
Pec
Firma Digitale
Infrastrutture per la Banda Ultra larga
Politica regionale per la banda ultralarga
News ed eventi
Consultazione comuni BUL
Convenzioni con i Comuni
Monitoraggio BUL
Stato avanzamento lavori - Fibra
Stato avanzamento lavori - Wireless
Sinnesi avanzamento lavori - Fibra
Sinnesi avanzamento lavori - Wireless
Riprogrammazione Piano BUL post sistema
Task Force BUL
Documentazione
Contatti segnalazioni e suggerimenti
Dati territoriali
Open data
Pagamenti e fatturazione elettronica
Polo di conservazione regionale
Sanità elettronica
Smart education e competenze digitali
Standard di riferimento per la realizzazione di sistemi informativi e telematici della Giunta regionale
Statistiche ICT

Contatti

PF Informatica e Crescita Digitale
 Dirigente Dott.ssa Serenella Carota
 email: segreteria.sisinf@regione.marche.it
 PEC: regione.marche.informatica@emarche.it
 Assistenza / help desk: 071 8066800 (c.celta 3)
 Funzionario di riferimento:
 Dott.ssa Donatella Settimi
 donatella.settimi@regione.marche.it

Cohesion

Password Cohesion Pin Cohesion OTP Cohesion Area Download

Password Cohesion (Codice Fiscale, Password)
 La modalità di autenticazione Password Cohesion utilizza le credenziali CODICE FISCALE e PASSWORD ottenute selezionando dal framework Cohesion il link "Registrati" nella sezione Password Cohesion come di seguito riportato:



Verrà richiesto di inserire il proprio Codice Fiscale e di selezionare il tasto "Cerca" per verificare se l'utente è stato precedentemente registrato:

Registrazione Cohesion e Cambio Password

Codice Fiscale:

Nessun cittadino Registrato su Cohesion: Cliccare su Registrazione per registrarsi
 Si ricorda che bisogna disporre di un indirizzo di posta elettronica

Se la ricerca dà esito negativo selezionando il tasto "Registrazione" verranno richiesti alcuni dati come di seguito riportato:

Nuovo Utente Cohesion

Codice Fiscale:

Nome Utente:

Password:

Ripeti Password:

Cognome:

Nome:

Data Nascita (gg/mm/aaaa):

Sexo:

Comune Nascita:

Provincia Nascita:

Cap Nascita:

Comune Residenza:

Provincia Residenza:

Cap Residenza:

E-mail:

Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo

Successivamente utilizzare le credenziali ricevute nell'indirizzo e-mail dichiarato (NON PEC) per accedere al sistema.

Se la ricerca dà esito positivo, l'utente è già registrato sul sistema Cohesion, e nella sezione seguente può modificare la propria password accedendo con una Smart Card o inserendo il nome utente e la vecchia password

Registrazione Cohesion e Cambio Password

Codice Fiscale:

L'utente è già in possesso di una smart-card.
 Effettuare l'autenticazione con Smart Card per accedere ai servizi di modifica delle credenziali:

L'utente è già registrato in Cohesion.
 Inserire il Nome/utente e la Password per andare avanti

Nome Utente: Password:

Se avete dimenticato la password è possibile rigenerarla seguendo la seguente procedura:

- Premete il bottone **Rigenera Password**
- Vi verrà inviato una e-mail di conferma con la nuova password ed un link per confermare l'operazione, all'indirizzo di posta elettronica con cui vi siete registrati
- Per attivare definitivamente la nuova password aprire l'e-mail di conferma e selezionare il link in essa riportato

Nel caso si scegliesse la Rigenerazione Password, verrà spedita una nuova password all'indirizzo email fornitoci al momento della registrazione. Nel caso non arrivasse nessuna email si prega di contattare il nostro helpdesk al seguente indirizzo email helpdesk.cartarraffaello@regione.marche.it per verificare l'email collegata al suo utente.
 Una volta ricevuta la e-mail con la nuova password si deve completare la procedura di reimpostazione password cliccando il link contenuto nel testo della email.

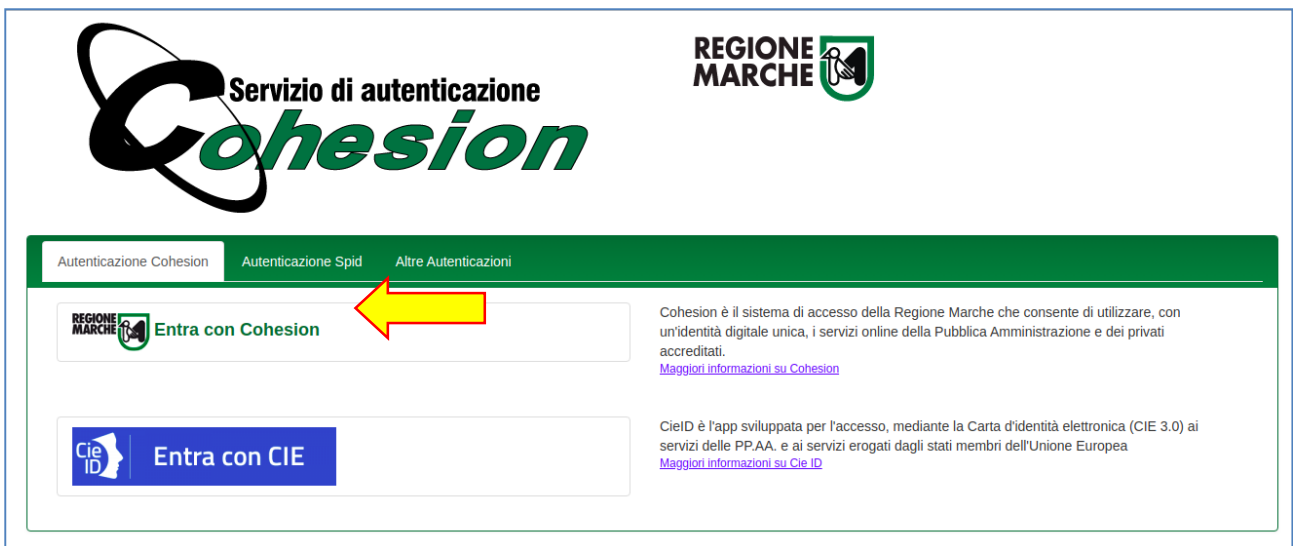
È possibile ottenere assistenza su Cohesion inviando una mail all'indirizzo: helpdesk.cartarraffaello@regione.marche.it

3.2 Accedere con Cohesion ad Appalti e Contratti e-Procurement

Per accedere digitare da un browser web l'indirizzo <https://appaltisuam.regione.marche.it/Appalti>

Si verrà reindirizzati alla pagina principale del Servizio di Autenticazione Cohesion sotto illustrata. Cliccare sul pannello appropriato **Cohesion** (Password Cohesion, Pin Cohesion, Opt Cohesion, Smart Card) in base al proprio tipo di credenziali, oppure sul **servizio federato** (es. SPID o CIE).

3.2.1 Accesso con Cohesion



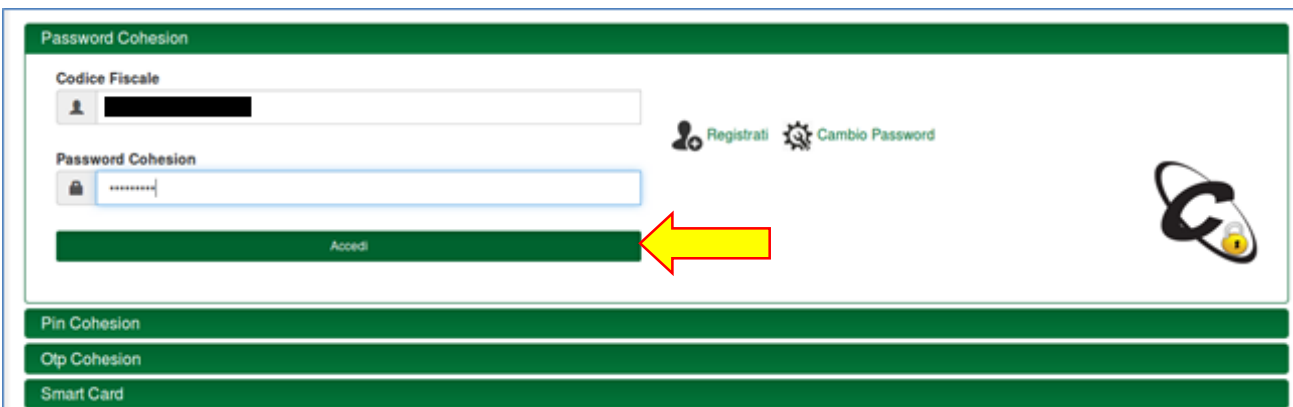
The screenshot shows the Cohesion authentication service interface. At the top left is the Cohesion logo with the text "Servizio di autenticazione Cohesion". At the top right is the "REGIONE MARCHE" logo. Below the logos is a navigation bar with three tabs: "Autenticazione Cohesion", "Autenticazione Spid", and "Altre Autenticazioni". The "Autenticazione Cohesion" tab is active. Below the navigation bar are two main buttons: "Entra con Cohesion" (with a yellow arrow pointing to it) and "Entra con CIE". To the right of these buttons is explanatory text about Cohesion and CIE, with links for "Maggiori informazioni su Cohesion" and "Maggiori informazioni su CIE ID".

Se si utilizza Cohesion scegliere la modalità di autenticazione predefinita, ad esempio "Password Cohesion".



The screenshot shows a vertical menu of authentication options. The options are: "Password Cohesion", "Pin Cohesion", "Otp Cohesion", and "Smart Card". A yellow arrow points to the "Password Cohesion" option, which is highlighted with a green background.

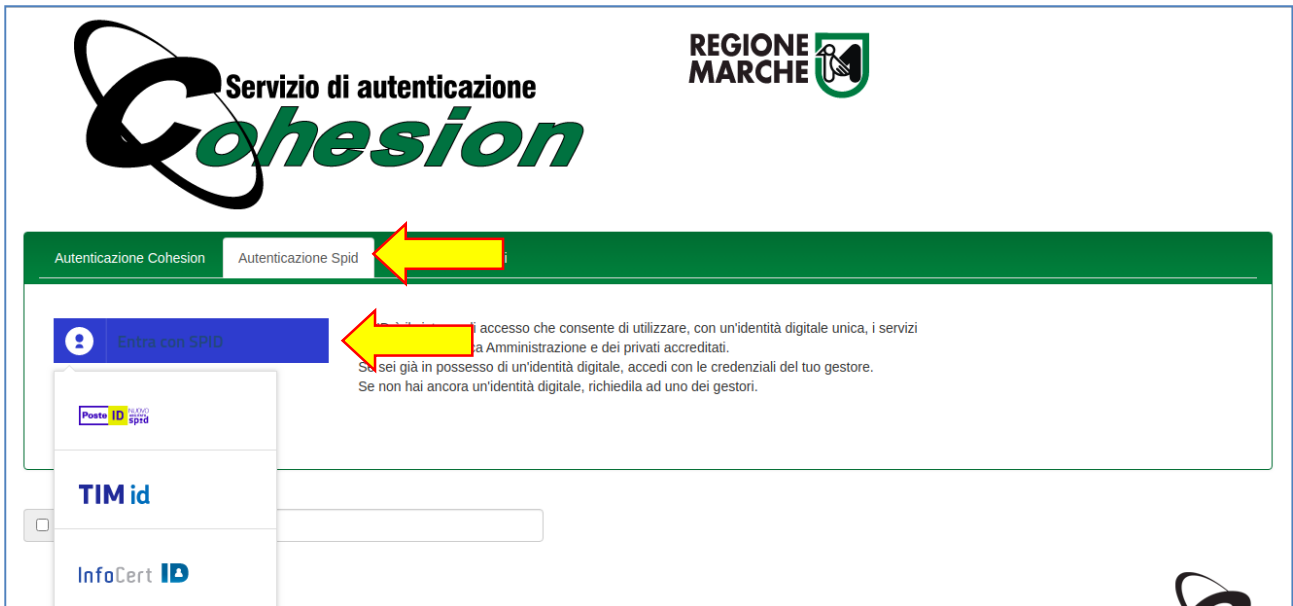
Inserire il Codice Fiscale e la password assegnata in fase di registrazione Cohesion, quindi cliccare su "Accedi" per autenticarsi.



The screenshot shows the "Password Cohesion" login form. It has a title bar "Password Cohesion". Below the title bar are two input fields: "Codice Fiscale" (with a person icon) and "Password Cohesion" (with a lock icon). To the right of the input fields are two links: "Registrati" (with a person icon) and "Cambio Password" (with a gear icon). Below the input fields is a green "Accedi" button with a yellow arrow pointing to it. At the bottom of the form are three more authentication options: "Pin Cohesion", "Otp Cohesion", and "Smart Card". The Cohesion logo is visible in the bottom right corner.

3.2.2 Accesso con sistema federato (SPID)

Se invece si utilizza un sistema federato, ad esempio: SPID, cliccare su Autenticazione Spid, quindi scegliere il proprio provider di servizi SPID (es. Poste, TIM, InfoCert, ecc.)



Procedere quindi con le proprie credenziali SPID.

3.2.3 Primo accesso alla piattaforma (richiesta abilitazione)

Se l'autenticazione al sistema Cohesion (o sistema federato) è andata a buon fine **ed è la prima volta che si accede alla piattaforma**, si verrà reindirizzati alla pagina per la richiesta di registrazione e abilitazione all'accesso al servizio di seguito illustrata.

Compilare le informazioni richieste avendo particolare cura nell'inserire correttamente le informazioni di sotto evidenziate. Dopo aver compilato tutti i dati cliccare sul pulsante "Registra".

Registrazione utente

Dati anagrafici dell'utente

Dipendente della regione Marche? (*)	No	←
Nome	MARIO	
Cognome	BROS	
Telefono	0123456789	
E-mail (*)	mario.bros@amminstrazione.xyz.it	←
PEC (*)	ufficio.acquisti@pec.amministrazione.xyz.it	←
L'indirizzo PEC viene utilizzato per mandare le comunicazioni da parte della regione		

Registrazione

Login	BRSMRA90R01Z219A
Codice Fiscale	BRSMRA90R01Z219A

Applicativi disponibili

Applicativi (*)	<input type="checkbox"/> Selezione operatori economici da elenco Regione Marche <i>Profilo applicativo per la sola selezione da elenco degli operatori da invitare. Questa funzionalità è dedicata alle Amministrazioni del territorio regionale che intendono utilizzare uno degli elenchi operatori messi a disposizione dalla Regione.</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> Adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro SUAM <i>Questo profilo applicativo va utilizzato per avviare procedimenti in adesione o confronto competitivo su Convenzioni o Accordi Quadro stipulati dalla SUAM</i>

Ulteriori indicazioni

Messaggio per l'amministratore	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
--------------------------------	---

Ente

Codice fiscale (*)	00212000418	←
Denominazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PESARO ORDINO	

Informativa sulla privacy (art.13 Reg.UE679/2016)

Ai sensi degli artt. 6 e 13 del Regolamento Europeo 2016/679/UE (GDPR General Data Protection Regulation) in materia di protezione e trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti ed acquisiti contestualmente alla registrazione ai servizi scelti, nonché i dati necessari all'erogazione di tali servizi, saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

Accetto (*)

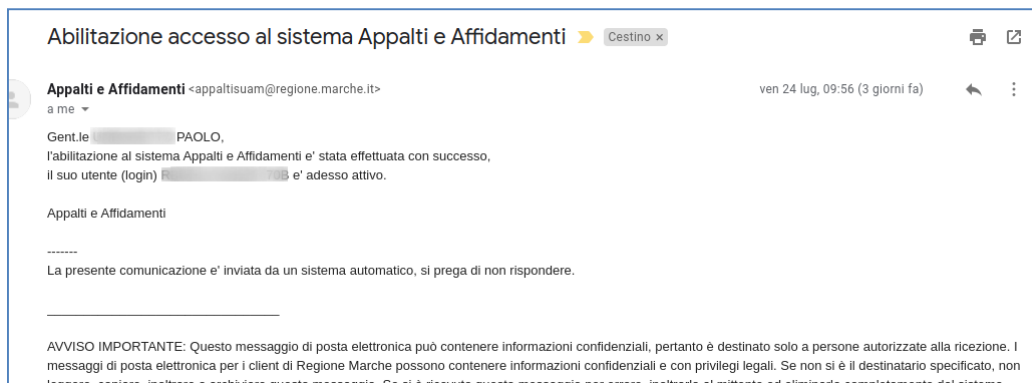
Dimostra di non essere un robot

Codice di controllo (*)	PCVOHH	<input type="text" value="PCVOHH"/>
	Rigenera codice	

(*) Campi obbligatori

Registra **Annulla**

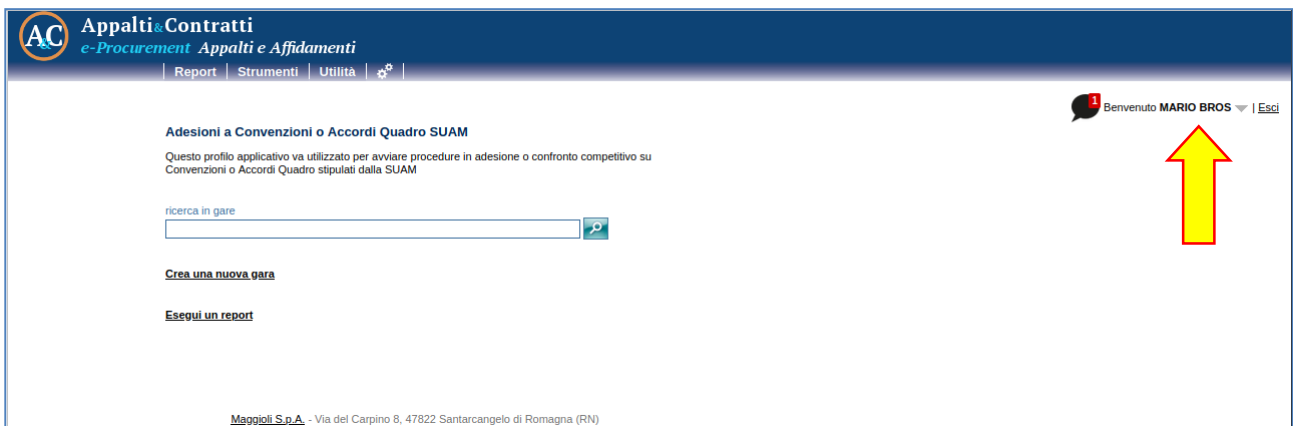
ATTENDERE quindi di ricevere al proprio indirizzo mail (quello indicato nel campo apposito su evidenziato) la mail di abilitazione all'accesso al servizio. La mail NON arriverà istantaneamente, ma solo dopo la verifica da parte del gestore del servizio di abilitazione della richiesta pervenuta.



3.2.4 Accesso alla piattaforma (post-abilitazione)

Se l'autenticazione al sistema Cohesion è andata a buon fine è si è stati abilitati all'accesso (vedi capitolo precedente), si verrà reindirizzati alla pagina dell'area riservata dell'applicativo Appalti & Contratti e-Procurement.

Verrà quindi mostrato il proprio nome nella barra in alto a destra, a testimoniare l'avvenuta autenticazione al sistema.

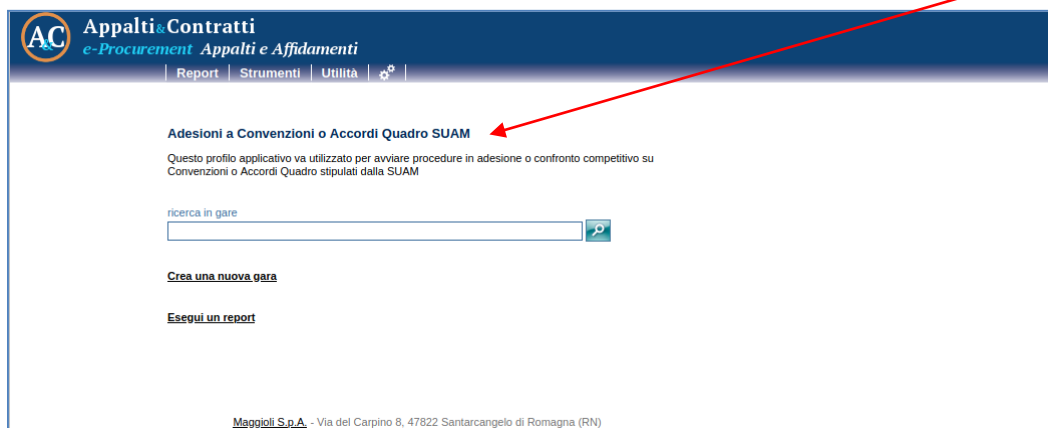


The screenshot displays the user interface of the 'Appalti & Contratti e-Procurement' system. The header includes the logo 'AC' and the text 'Appalti & Contratti e-Procurement Appalti e Affidamenti'. Below the header, there are navigation links for 'Report', 'Strumenti', 'Utilità', and a user icon. The main content area is titled 'Adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro SUAM' and contains a search bar labeled 'ricerca in gare' with a search icon. Below the search bar are two links: 'Crea una nuova gara' and 'Esegui un report'. In the top right corner, a user profile is visible with the text 'Benvenuto MARIO BROS' and an 'Esci' link. A large yellow arrow points to the user name 'MARIO BROS'. At the bottom of the page, the footer text reads 'Maggioli S.p.A. - Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)'.

4 Adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro SUAM

Questo applicativo va utilizzato per avviare procedure in adesione diretta o confronto competitivo su Convenzioni o Accordi Quadro stipulati dalla SUAM.

- Per poter accedere ai servizi messi a disposizione dalla Regione Marche è necessario compilare ed inviare l'apposito modello di adesione al servizio a mezzo posta elettronica certificata
- Effettuato il login attraverso il sistema Cohesion verrà visualizzato il profilo "Adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro SUAM"



Per permettere un corretto utilizzo dell'applicativo, la procedura Adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro SUAM viene suddivisa nei seguenti passi:

4.1 Creazione della nuova procedura di adesione - Passo 1

È possibile aderire telematicamente ad una procedura espletata dalla SUAM attraverso la selezione della voce "Crea nuova gara" (come mostrato nella figura sottostante).

Adesioni a Convenzioni o Accordi Quadro SUAM

Questo profilo applicativo va utilizzato per avviare procedure in adesione o confronto competitivo su Convenzioni o Accordi Quadro stipulati dalla SUAM

ricerca in gare 

Ricerca avanzata

Crea una nuova gara

Esegui un report



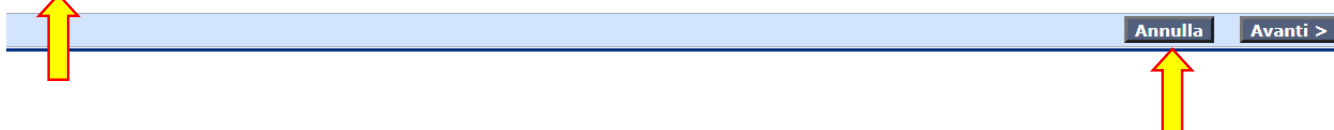
4.2 Selezione del tipo di appalto – Passo 2

Successivamente l'applicativo avvierà la procedura di adesione, permettendo selezionare la tipologia di appalto a cui aderire (come mostrato nella figura sottostante).


Nuova Gara

Impostare il tipo di appalto della gara:

- Forniture
 Servizi



4.3 Ricerca della gara a cui aderire – Passo 3






Per selezionare la procedura a cui aderire è necessario selezionare il pulsante  presente accanto alla voce **"Codice CIG accordo quadro"**, disponibile solo se la maschera è in fase di inserimento dati (con il tasto "Modifica" selezionato) e selezionare la voce **"Seleziona da archivio accordi quadro"** oppure inserire il CIG Master dell'accordo quadro.

Effettuata la procedura di cui sopra apparirà un menu a tendina, come mostrato nella figura (vedi pagina seguente), dal quale sarà possibile selezionare la procedura d'interesse.

Selezione dell'accordo quadro

Nella lista vengono riportati gli accordi quadro per forniture con data atto contrattuale e durata valorizzati. Inoltre vengono considerati solo gli accordi quadro per cui la stazione appaltante dell'adesione è qualificata a ricorrere (la stazione appaltante è presente nell'elenco dei soggetti dell'accordo quadro oppure l'elenco dei soggetti non è definito). Non sono elencati gli accordi quadro archiviati.

Trovati 5 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

Opzioni	Codice	Codice CIG	Oggetto	Data inizio	Data fine
	G07987L001	8211017993	Acquisto mascherine	07/05/2020	07/05/2023
	G07984L002	6664490F1D	Acquisto guanti	05/05/2020	05/05/2023
	G07984L001	74254234E7	Acquisto mascherine	05/05/2020	05/05/2023
	G00025	1111111112	test confronto	31/07/2017	30/07/2020
	G00035	3908475928	fornitore lotto unico sistema compatibile di provette e dispositivi di prelievo	03/08/2017	30/01/2018

Cliccando il codice relativo all'accordo viene selezionato il lotto d'interesse.

Cliccando sul pulsante **Salva** la procedura viene creata ed è possibile passare alle fasi successive di inserimento dati.

4.4 Inserimento dei dati della procedura – Passo 4

Successivamente l'applicativo avvierà la procedura di recepimento, permettendo di inserire i dati necessari nella sezione "Dati generali" (come mostrato nella figura sottostante).

Dati generali		
Codice gara	G08009	
Codice CIG		
Esente CIG?	No	
Tipo di appalto	Forniture	
Oggetto	test	
Tipo di procedura	Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro	
Codice CIG accordo quadro	8211017993	
Codice gara accordo quadro	G07987L001	
Stato della gara		
Atto autorizzativo		
Data	09/07/2020	
Numero	123	
Stazione appaltante e RUP		
Codice stazione appaltante	000001	
Denominazione	Azienda Sanitaria XYZ	
Codice responsabile unico procedimento	000044	
Nome	URBANETTO PAOLO	
Importo a base di gara, IVA esclusa		
Importo totale	1.000,00 €	

Campo Codice CIG: si tratta del CIG derivato, quindi acquisito dall'Amministrazione che sta effettuando l'adesione.

Atto Autorizzativo: si tratta dell'atto di impegno (decreto/determina/delibera) proprio dell'Amministrazione aderente.

Importo a base di gara: si tratta dell'importo dell'Ordinativo di fornitura effettuato dall'Amministrazione Aderente.

Selezionando il tasto **Modifica** è possibile inserire tutti i dati di pertinenza dell'Amministrazione aderente.

Si specifica che è necessario compilare con la massima cura tutte le informazioni richieste nella maschera dati generali.

4.5 Inserimento importo affidato – Passo 5

Nella pagina "Ditte concorrenti" selezionando il tasto **Modifica** è possibile inserire l'importo assegnato all'appaltatore con l'Ordinativo di fornitura.

Gara a lotto unico G08008			
Dati generali			
Trovati 2 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.			
N.	Ragione sociale	Ribasso	Importo offerto
1	BOSCHI snc		1000.00 €
2	MAGGIOLI SPA		€

Salva Annulla

4.6 Conferma dei dati di aggiudicazione – Passo 6

Nella pagina "Aggiudicazione" selezionando il tasto **Modifica** è possibile inserire i dati di aggiudicazione dell'Amministrazione aderente che sta effettuando l'adesione.

Home » Lista gare » Gara a lotto unico G08009

Gara a lotto unico G08009

Dati generali \ Ditte concorrenti **Aggiudicazione**


Aggiudicazione definitiva

Codice ditta aggiudicataria	000012
Ragione sociale	BOSCHI snc
Ribasso di aggiudicazione	0 %
Importo di aggiudicazione	1000.00 €
Note	

Atto di aggiudicazione

Data	09/07/2020
------	------------


Salva **Annulla**

Per selezionare la ditta a cui aggiudicare definitivamente l'appalto come previsto da normativa è necessario selezionare il pulsante  presente accanto alla voce "Codice ditta aggiudicataria" e selezionare la voce **Seleziona da archivio Ditte concorrenti**.

Effettuata la procedura di cui sopra apparirà un menu a tendina (come mostrato nella figura sottostante) dal quale sarà possibile selezionare definitivamente l'aggiudicatario della procedura.

Selezione ditta per aggiudicazione definitiva

Trovato un elemento.

Opzioni	N.	Ragione sociale	Ribasso	Importo offerto
	1	Articoli s	0	20.000,00 €

Cliccando sul pulsante **Salva** è possibile passare alle fasi successive di inserimento dati.

4.7 Stampa e associazione ordinativo – Passo 7

Nella pagina "Aggiudicazione" selezionando la funzione "Modelli predisposti" è possibile effettuare la stampa del documento "Riepilogo Adesione" da allegare alla procedura come richiesto dalla SUAM per attestare l'avvenuta adesione. L'operazione sopra descritta viene riportata per step di seguito:

- STEP 1: selezionare il pulsante **Modelli predisposti** (come mostrato nella figura sottostante)

Home » Lista gare » Gara a lotto unico G08009

Gara a lotto unico G08009

Dati generali Ditte concorrenti **Aggiudicazione**


Aggiudicazione definitiva

Codice ditta aggiudicataria	000012
Ragione sociale	BOSCHI snc
Ribasso di aggiudicazione	0 %
Importo di aggiudicazione	1.000,00 €
Note	

Atto di aggiudicazione


Data	09/07/2020
------	------------

Modifica

- STEP 2: Selezionare il pulsante  per la produzione del documento (come mostrato nella figura sottostante)

Elenco modelli per la composizione

Trovato un elemento.


	Tipo documento	Nome	File	Descrizione
	Varie	Riepilogo Adesione	Riepilogo_adesione.RTF	

Visualizza tutti i modelli

Esci

- STEP 3: cliccare sulla voce "Apri o salva il documento" per il salvataggio (download) sul computer locale (come mostrato nella figura sottostante)

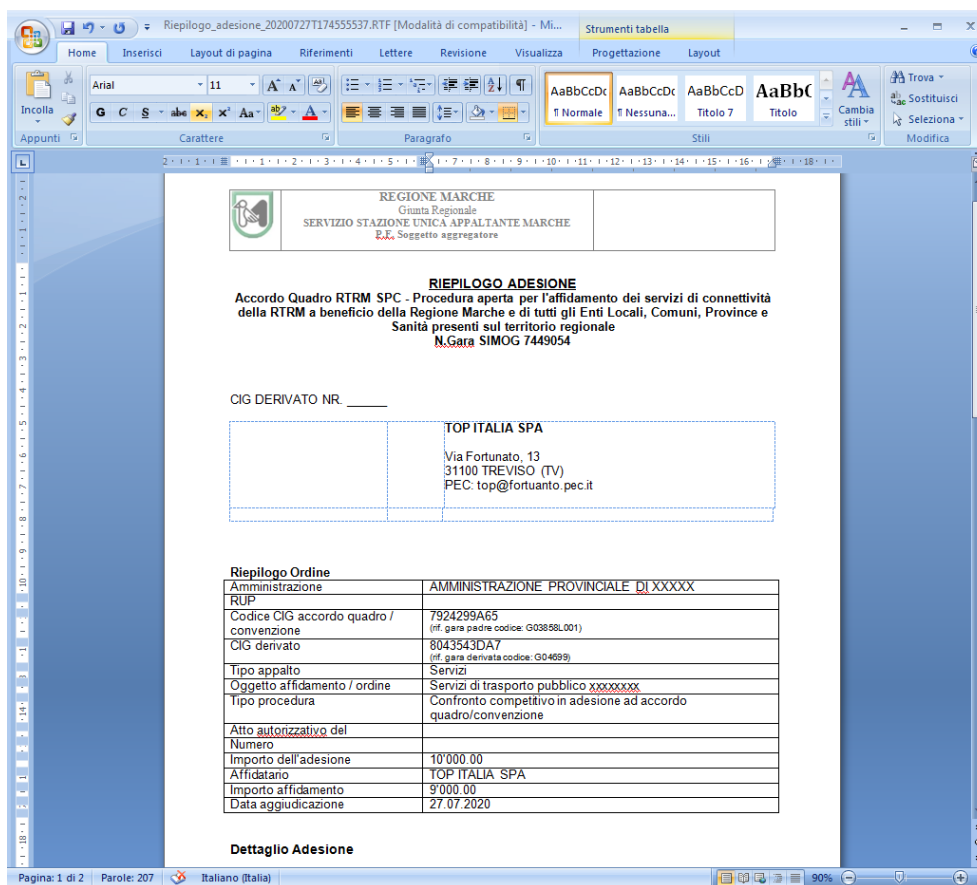
Composizione modello Riepilogo Adesione avvenuta con successo

 **Apri o salva il documento**

Il documento prodotto non viene salvato pertanto può essere scaricato (download) solo ora nel proprio PC client.

Indietro

Aprire il documento con Microsoft Word (o altro word processor), verificare le informazioni riportate, salvare il documento in formato PDF, firmarlo digitalmente e salvarlo.
Il documento RIEPILOGO ADESIONE dovrà essere allegato all'**Ordinativo di fornitura**.



Predisporre quindi tutta la documentazione relativa all'emissione dell'**Ordinativo di fornitura** all'Operatore Economico, ed allegarla in piattaforma.

È possibile predisporre un unico file ZIP contenente tutti i documenti (Ordinativo di fornitura più allegati), oppure allegare i singoli file.

Per allegare la documentazione relativa all'ordine di fornitura e relativi allegati, ritornare nella scheda di "Aggiudicazione" e cliccare sulla voce **Docum. associati** presente nel menù a sinistra.



Cliccare su "Nuovo" per aggiungere l'allegato

Report | Strumenti | Utilità |

Home » Gara a lotto unico G04699 » Lista documenti associati

Lista: Azioni
Nuovo
Elimina selezionati

Documenti
Informazioni pagina
Torna...
Indietro

Lista documenti associati

Opzioni	Data	Titolo	Nome File

Nessun elemento estratto

Nuovo **Elimina selezionati**

Specificare il titolo dell'allegato come nell'esempio seguente e selezionare il file da allegare. Premere "Salva" per completare l'operazione.

Report | Strumenti | Utilità |

Home » Gara a lotto unico G04696 » Lista documenti associati

Dettaglio: Azioni
Salva
Annulla

Documenti
Modelli predisposti
Informazioni pagina
Torna...
Indietro

Nuovo documento associato

Titolo (*)	Ordinativo di fornitura (e allegati)
Nome file (*)	Sfogli... ordine_2837.zip
Annotazioni	

Salva **Annulla**

Dopo aver salvato, cliccare su "Indietro" per ritornare all'elenco degli allegati.

Report | Strumenti | Utilità |

Home » Gara a lotto unico G04696 » Lista documenti associati » Documento associato

Dettaglio: Azioni
Modifica

Documenti
Modelli predisposti
Informazioni pagina
Torna...
Indietro

Documento associato

Data	27/07/2020 12:52:11
Titolo	Ordinativo di fornitura (e allegati)
Nome file	ORDINE_2837.ZIP
Annotazioni	

Modifica

Se si devono aggiungere altri documenti, ripetere il procedimento cliccando ancora su "Nuovo", altrimenti cliccare su "Indietro" per tornare alla scheda di "Aggiudicazione".

Report | Strumenti | Utilità |

Home » Gara a lotto unico G04696 » Lista documenti associati

Lista: Azioni
Nuovo
Elimina selezionati

Documenti
Informazioni pagina
Torna...
Indietro

Lista documenti associati

Trovato un elemento.

Opzioni	Data	Titolo	Nome File
	27/07/2020 12:47:19	Ordinativo di fornitura (e allegati)	ORDINE_2837.ZIP

Nuovo **Elimina selezionati**

Se l'iter indicato viene seguito correttamente il documento (che viene mostrato nella figura sottostante) sarà sempre disponibile in piattaforma nella sezione **Docum. associati (1)** presente nel menù a sinistra.

Home » Gara a lotto unico G04699

Gara a lotto unico G04699

Dati generali | Ditte concorrenti | **Aggiudicazione**

Aggiudicazione definitiva

Codice ditta aggiudicataria	F875823
Ragione sociale	TOP ITALIA SPA
Ribasso di aggiudicazione	-10 %
Importo di aggiudicazione	9.000,00 €
Note	

Atto di aggiudicazione

Data	27/07/2020
------	------------

Modifica

Si specifica che l'Amministrazione aderente non è autorizzata all'adesione alla procedura se non ha ricevuto apposito nulla osta autorizzativo da parte della SUAM (come descritto nel Punto 1). In caso di adesione **NON AUTORIZZATA la piattaforma non permetterà il recepimento della procedura come mostrato nella figura sottostante.**

Messaggi
ERRORE: Nessun importo autorizzato nell'accordo quadro per la stazione appaltante

5 Assistenza

5.1 Assistenza tecnica sulla piattaforma

In caso di problemi tecnici durante il processo di registrazione o in generale nell'uso della piattaforma telematica, è possibile ottenere assistenza tecnica attraverso i canali di seguito descritti:

Telefono Call Center : +39 0733 280 140

Email: assistenza.appalti@sinp.net

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

5.2 Assistenza su Cohesion

È possibile ottenere assistenza su Cohesion inviando una mail all'indirizzo helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it

6 Manleva

La SUAM, nei casi di utilizzo scorretto od improprio della piattaforma telematica e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente, è manlevata e tenuta indenne, anche rispetto ai terzi, da qualunque danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere da questi sofferti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti o difetti dei servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso le reti di telecomunicazione, la piattaforma telematica.

L'utente è tenuto a seguire quanto indicato nel presente documento, nelle "Istruzioni e manuali" e nelle FAQ pubblicate sul portale per l'utilizzo della piattaforma, nelle quali vengono definiti i requisiti di sistema e le modalità da seguire per l'utilizzo della piattaforma. In mancanza La SUAM non sarà tenuta a rispondere ad alcun titolo nel caso in cui l'utente non riesca ad utilizzare correttamente le funzionalità della piattaforma (es. mancato invio di una offerta economica o di una procedura di gara).

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema, sempre visibili nella testata del portale e sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

L'accesso alla piattaforma potrà essere sospeso o limitato dalla Stazione Appaltante in qualsiasi momento per consentire interventi di manutenzione straordinaria necessaria a garantire l'evoluzione, la piena funzionalità e/o la sicurezza della piattaforma.

Ogni sospensione e/o limitazione di tale accesso sarà tempestivamente comunicata mediante apposito "Avviso" pubblicato sul portale.

Le circostanze di sospensione e/o limitazione dell'accesso in parola non potranno essere utilmente invocate ai fini di eventuale pretesa risarcitoria danni da parte dell'Utente e/o del suo avente causa.

7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) informiamo gli utenti che i dati personali immessi nel sito sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito.

Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", delle norme che lo modificheranno, integreranno e/o sostituiranno, ivi incluso il Regolamento Europeo UE 2016/679 a tutti coloro che interagiscono con i servizi presenti su questo sito. Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

L'informativa si ispira al combinato disposto delle leggi nazionali vigenti e del Regolamento Europeo UE 2016/679 per individuare i requisiti necessari per la raccolta di dati personali on-line, e, in particolare, le modalità, i tempi e la natura delle informazioni che i titolari del trattamento devono fornire agli utenti quando questi si collegano a pagine Web, indipendentemente dagli scopi del collegamento.

In osservanza delle prescrizioni previste dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", delle norme che lo modificheranno, integreranno e/o sostituiranno, ivi incluso il Regolamento Europeo UE 2016/679, si comunica quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è individuato dell'Amministrazione e esplicitato sul portale istituzionale dell'Amministrazione, i dati acquisiti verranno utilizzati per le finalità di seguito indicate.

2. Oggetto del trattamento

I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, indirizzo, email) raccolti vengono forniti dall'utente in fase di registrazione al portale della piattaforma telematica per consentire l'accesso a servizi che danno accesso a informazioni personali e riferite al/agli Operatori economici per cui l'utente opera.

3. Finalità del trattamento

I dati richiesti al momento della registrazione sul sito sono utilizzati per rispondere alle richieste degli utenti. Sintetiche informative di sintesi verranno progressivamente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi.

In ogni caso tutti i trattamenti effettuati nell'ambito del sito sono realizzati per le finalità connesse all'erogazione di servizi agli Operatori economici da parte dell'Amministrazione basati su interfaccia web.

4. Modalità del trattamento

I dati personali sono oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il titolare del trattamento assicura che il trattamento dei dati effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza dell'interessato, tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

5. Accesso ai dati

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

Il Titolare del trattamento

Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle richieste dell'utente

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, saranno comunicati solo a soggetti predisposti e autorizzati ai fini fiscali, amministrativi, legislativi, contrattuali.

6. Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie ed altri soggetti terzi ai quali la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita connessa all'accesso al sito e/o all'invio di una richiesta.

7. Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati in Italia o nel Territorio dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze e nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti per le attività di cui al paragrafo 3, saranno conservati per il tempo della durata del servizio, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi entro i tempi stabiliti dalla norma di legge.

Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca.

Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera (f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

9. Diritti dell'interessato e modalità esercizio dei diritti

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa

nazionale applicabile. In particolare potranno: accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile; ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; ottenere l'aggiornamento, così come la portabilità degli stessi la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati; avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione dei dati personali", seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità garante italiana all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento agli indirizzi indicati sul sito.